

Informační brožura Gymnázia Matyáše Lercha,

Žižkova 55, 616 00 Brno

Název školy: Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55

Adresa: Žižkova 55, 616 00 Brno

**Telefony: ústředna – 549 122 011
fax – 549 122 010
ředitel – sekretariát – 549 122 063**

E-mail: sekretariat@gml.cz

Webové stránky: www.gml.cz

IČO: 00559008

IZO: 000559008

IZO ředitelství: 600 013 626

Ředitel školy: Mgr. Petr Kovač, jmenován dekretem MŠMT č.j. 23803/97-61 ze dne 17. 6. 1997 s účinností od 1.7.1997, potvrzen dekretem MŠMT č.j. 13923/99-26 s účinností od 1.2.1999, potvrzen usnesením Rady Jihomoravského kraje č.j. KH/1151/01 ze dne 28.8.2001

Pracovník určený k poskytování informací:

**Mgr. Aleš Jelínek, zástupce ředitele,
tel. 549 122 067, email: ajelinek@gml.cz**

**Mgr. Jaroslav Morbacher, zástupce ředitele,
tel. 549 122 066, email: morbacher@gml.cz**

Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy je uveřejněn ve Věstníku MŠMT a na www.msmt.cz.

Vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy podle §164 a § 165 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon (doslovné znění)

§164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
 - b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3 ,
 - c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
 - f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.
- (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlíďne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
 - b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle §160 až §163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
 - c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
- (2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
- a) přefazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle §17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle §18 ,
 - b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 a ukončení předškolního vzdělávání podle §35 ,
 - c) odkladu povinné školní docházky podle §37 ,
 - d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle §39 odst. 2 ,
 - e) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46 , přestupu žáka podle §49 odst. 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst. 2 , povolení pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 2 ,
 - f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle §59 a následujících, vyšší odborné škole podle §93 a následujících a v konzervatoři podle §88 ,
 - g) přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle §66 a §97 ,
 - h) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle §52 odst. 6 , §66 odst. 7 a §97 odst. 8 ,
 - i) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle §123 odst. 4 ,
 - j) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle §31 odst. 2 a 4,
 - k) uznání dosaženého vzdělání podle §70 a §100 ,
 - l) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle §41 .

Odvolání proti rozhodnutí

Rozhodnutí ředitele školy podléhají správnímu řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v platném znění. Proti rozhodnutí je možno se odvolat prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje v termínu do 15 dnů, v případě přijímacího řízení do 3 pracovních dnů.

Administrativní postup při vyřizování stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu

Vyřizování stížností je upraveno v § 175, zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, o vyřizování stížností. Občané mohou uplatnit rovněž žádost, návrh či stížnost ve veřejném nebo jiném společenském zájmu podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Čl. 1

Přijímání stížností

1) Pracovnice sekretariátu přijímá stížnosti doručené Gymnáziu Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55 poštou i stížnosti doručené osobně, a to zpravidla v písemné podobě. O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned při podání, příjemce sepíše záznam, předloží jej stěžovateli k podpisu a zabezpečí bez zbytečného odkladu její řádnou evidenci a označení. Toto ustanovení se přiměřeně použije i u stížností podaných přenosem dat a u stížností neidentifikovaného stěžovatele.

2) Zaměstnanec pověřený vyřizováním stížností:

Petr Kovač, ředitel školy, tel. 549 122 063 fax 549 122 010

Email: sekretariat@gml.cz

Pro případ jeho nepřítomnosti:

Mgr. Aleš Jelínek, zástupce ředitele, tel. 549 122 067, fax.549 122 010

Email: ajelinek@gml.cz

Stížnosti se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době.

3) Stížnost, jejíž prošetření a vyřízení náleží do působnosti jiného orgánu nebo organizace, než je Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, 616 00 Brno, postoupí škola těmto orgánům a organizacím k přímému vyřízení do 5 dnů ode dne přijetí a vyrozumí o tom stěžovatele. Ve stejné lhůtě vyrozumí i stěžovatele.

Čl. 2

Evidence stížností

1) Úřední evidencí a zajištěním správného a včasného vyřizování ústních i písemných stížností jsou pověřeny pracovnice sekretariátu školy.

2) Úřední evidence stížností obsahuje:

- a) datum podání, věc a přidělené číslo jednací,
- b) jméno, příjmení a adresu stěžovatele,
- c) označení organizace nebo osoby, proti které stížnost směřuje,
- d) předmět stížnosti,
- e) kdy a komu byla stížnost předána k prošetření a vyřízení,
- f) výsledek šetření a opatření ke zjednání nápravy,
- g) datum vyřízení stížnosti, případně prodloužení termínu lhůty pro vyřízení stížnosti.

3) Údaje o stížnostech jsou ochraňovány podle zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

Čl. 3 Vyřizování stížností

1) K řešení stížností na zaměstnance školy, na výsledky vzdělávání a jeho průběh je kompetentní ředitel školy, případně pověřený zástupce ředitele.

2) Pokud Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno obdrží stížnost, jejíž prošetření je třeba jen zčásti v jeho pravomoci, potvrdí její příjem stěžovateli a sdělí mu, které body stížnosti prošetří. Současně jej bude informovat, komu postupuje další část stížnosti k prošetření a vyřízení.

3) Při prošetřování a vyřizování stížností jsou pověřeni zaměstnanci povinni:

- a) prošetřit a vyřídit stížnost bez průtahů, hospodárně a v určených lhůtách,
- b) objektivně a úplně prošetřit všechny její body, zjištění dokladovat,
- c) výsledky šetření zhodnotit a rozhodnout, zda je stížnost oprávněná, částečně oprávněná, nebo neoprávněná,
- d) o výsledku šetření informovat stěžovatele,
- e) u oprávněných a částečně oprávněných stížností vyžadovat opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- f) spis v dané věci uzavřít a údaje o výsledcích šetření předat k evidenci podle čl. 2.

4) Je nepřipustné postupovat stížnosti k prošetření nebo vyřízení oddělením a zaměstnancům, proti kterým stížnost směřuje. Stížnosti na vedoucí zaměstnance se postupují k prošetření nebo vyřízení vždy příslušnému nadřízenému orgánu.

5) Opakovanou stížnost pověřený zaměstnanec přezkoumá formálně a věcně, zda stížnost byla správně vyřízena. Neobsahuje-li další stížnost v téže věci nové skutečnosti a formální a věcné přezkoumání potvrdilo správnost vyřízení původní stížnosti, příjem stížnosti se nepotvrdí a stížnost nebude prošetřována.

Čl. 4 Lhůty k vyřízení

1) Pokud není potřeba provést šetření na místě nebo na podkladě vyjádření jiných orgánů, činí lhůta k vyřízení podané stížnosti 10 dnů ode dne jejího doručení. Stížnosti, které nelze vyřídit do 10 dnů, musí být vyřízeny do 60 dnů. Tuto lhůtu lze prodloužit jen ve výjimečných případech se souhlasem ředitele gymnázia. O důvodech musí být stěžovatel vyzooměn.

2) Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel je o tom vyzooměn.

3) O došlých, vyřízených a nevyřízených stížnostech s rozbohem jejich obsahu, příčin zjištěných závad a s uvedením opatření provedených k nápravě pověřený zaměstnanec zpracovává dvakrát ročně zprávu.

Administrativní postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Čl. 1

1) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanoví podmínky, za kterých je Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno povinno poskytovat informace ze své působnosti. Nevztahuje se na postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy.

2) Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno je za podmínek stanovených tímto zákonem povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. Tyto informace poskytuje na základě žádosti nebo zveřejněním.

3) Informací, kterou je Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno povinno poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v jeho působnosti, nikoli však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.

4) Žadatelem o informaci může být každá fyzická či právnická osoba, to znamená také územní samosprávný celek, jiný orgán státní správy, hromadný sdělovací prostředek apod., která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

5) Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, umístěná ve veřejné knihovně nebo s možností dálkového přístupu (pomocí telekomunikačního zařízení).

6) Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

- 7) Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno nesmí poskytnout informaci, která
- a) je v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů a nařízením vlády č. 246/1998 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných skutečností, označena za utajovanou skutečnost, ke které žadatel nemá oprávněný přístup,
 - b) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon (např. § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, § 38a odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, § 45b odst. 3 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, § 9 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě) nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby. Jestliže dotčená osoba nežije, lze informaci o ní poskytnout jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno. (Ochranu soukromí a osobnosti fyzické osoby poskytují také zvláštní zákony, např. zákon č. 256/1995 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech, občanský zákoník. Požadavky na ochranu osobnosti a soukromí stanovené těmito zvláštními předpisy jsou zásadně do zákona č. 106/1999 Sb. převzaty.),
 - c) je označena za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - d) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí. Jedná se o informace, které školský úřad získal od osob v souvislosti s plněním svých úkolů, které ovšem překračují zákonný rozsah sdělení nutný pro splnění těchto úkolů a přitom nejsou chráněny podle písmena b) a c),
 - e) se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví (zejména ochrana podle zákona č. 35/1965 Sb., autorský

zákon. Ochrana podle tohoto zákona je poskytována dílům literárním, vědeckým a uměleckým, která jsou výsledkem tvůrčí činnosti autora. Takové dílo nelze poskytovat jiné osobě, zveřejnit či jinak s ním nakládat bez souhlasu autora. Autorská ochrana není poskytována informacím obsaženým v dílu jako takovém. V rámci rezortu se tato ochrana týká například individuálně schválených učebních dokumentů soukromých škol a projektů žadatelů o poskytnutí dotace).

- 8) Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno smí omezit poskytnutí informace
- a) pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům vydaným ředitelem gymnázia (pokyny gymnázia pro potřeby gymnázia),
 - b) pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (jedná se o informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí).

Omezení práva na informaci znamená, že Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení informací, které gymnázium nesmí poskytnout. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Čl. 2

1) Přijímáním a vyřizováním písemných žádostí o poskytnutí informací a koordinací vyřizování ústních žádostí o poskytnutí informací je pověřena pracovnice sekretariátu školy.

2) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručena poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).

3) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může pověřený pracovník místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě ústní informace tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.

4) Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořízení kopie) nebo na paměťových médiích.

Čl. 3

Ústní žádost

1) Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej pověřený pracovník k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.

2) Veškeré informace bude poskytovat Mgr. Aleš Jelínek, zástupce ředitele gymnázia. V jeho nepřítomnosti bude informace poskytovat Petr Kovač, ředitel gymnázia nebo Mgr. Jaroslav Morbacher, zástupce ředitele gymnázia.

Čl. 4

Písemná žádost

1) Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace (článek 2 odst. 3), se považuje za nové podání žádosti.

2) Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči Gymnáziu Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., nepodléhá evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.

3) Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

4) Pokud je požadovaná informace mimo působnost Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno pověřený pracovník žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli (zákon č. 106/1999 Sb. nestanoví povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu).

5) Pověřený pracovník poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti podle odstavce 3. O formě, v jaké bude informace poskytnuta, rozhoduje pověřený pracovník.

6) Patnáctidenní lhůtu může pověřený pracovník prodloužit nejvýše o 10 dnů pouze z následujících důvodů:

- a) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- b) konzultace s jiným orgánem státní správy, který má vážný zájem na rozhodnutí o žádosti.

7) Pověřený pracovník je povinen prokazatelně (písemně) informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před plynutím patnáctidenní lhůty .

Čl. 5

1) Pokud Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě do 15 dnů, popřípadě prodloužené lhůtě o 10 dnů rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci (čl. 2 odst. 2 a 4).

2) Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu § 67 zákona č. 500/2004 Sb. a musí obsahovat následující náležitosti:

- a) název a sídlo školy,
- b) číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- c) označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- d) výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,
- e) odůvodnění, které obsahuje důvod zamítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- f) poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místě, formě a době odvolání,
- g) vlastnoruční podpis statutárního představitele Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno s uvedením jména, příjmení a funkce,
- h) jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

3) Jestliže gymnázium ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytne žadateli informace nebo nevydá rozhodnutí o odmítnutí informace, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým bylo poskytnutí informace odmítnuto.

4) Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, gymnázium přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

5) Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání prostřednictvím Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno, Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, a to do 15

dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí nebo ode dne marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v odstavci 1.

6) Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem podle § 247 a následující zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů. Možnost soudního přezkoumání není podáním odvolání dotčena.

Čl. 6

1) Sekretariát ředitele Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.

2) Evidence žádostí obsahuje:

- a) datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- b) jméno, příjmení žadatele (název, sídlo), spojení na žadatele,
- c) datum vyřízení žádosti.

3) Údaje v evidenci žádostí jsou ochráněny podle zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

Čl. 7

1) Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno je oprávněno požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Dále je povinno žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy.

2) Úhrady nákladů jsou příjmem Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno.

3) Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt, na rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace a na odvolací řízení proti tomuto rozhodnutí zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, s výjimkou ustanovení o obnově řízení a o přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení.

Sazebník úhrad za poskytování písemných informací

V souvislosti s poskytováním informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vydává Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno sazebník úhrad nákladů spojených s vyhledáním a poskytnutím požadované informace.

Osobní náklady

Účtují se skutečné mzdové náklady zaměstnance vyhledávajícího informaci. Vychází se z průměrné hodinové mzdy. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé desetikoruny dolů.

Věcné náklady

Pořízení kopie již zveřejněné informace	2,- Kč/1 str.
Disketa	8,- Kč
CD	15,- Kč
Náklady poštovního podle platných tarifů	

Způsob úhrady

Částky stanovené sazebníkem úhrad jsou splatné na základě pokladního dokladu vystavené sekretariátem Gymnázia Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno na částku podle vyúčtovaných nákladů spojených s vyhledáním a poskytnutím požadovaných informací pověřeným pracovníkem.

Vyúčtování nákladů spojených s vyhledáním poskytnutí požadovaných informací Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, § 17

Osobní náklady

Zaměstnanec	Prům. hod. mzda	Časová náročnost	Částka před zaokr.	Částka po zaokr.

Věcné náklady

Papír	Pořízení fotokopie	Disketa	Poštovné	Náklady celkem

Osobní náklady:

Věcné náklady:

Celkem:

Zálohou bylo uhrazeno:

Zbývá doplatit:

podpis oprávněného zaměstnance

Mgr. Petr Kovač
ředitel