

Úřední dopis

FERONA, a. s.
Krkonošská 11
500 02 Hradec Králové 2

Doporučené

DIGITIS, a. s.
Informační systémy,
pl. Hurníková
Pod Viaduktem 14
721 00 OSTRAVA 21

Markéta Snažilová
Ke Klavírce 45
150 00 Praha 5
tel. 251 568 363

Pražské pivovary, a. s.
personální oddělení
Nádražní 84
150 54 PRAHA 5

Praha 10. dubna 20..

Žádost o místo sekretářky

Vážené paní a pánové,

inzerát v MF Dnes, uveřejněném 9. t. m., hledáte sekretářku do obchodního útvaru. O nabízené místo mám zájem, protože se domnívám, že mohu splnit Vaše požadavky.

Absovovala jsem Obchodní akademii v Jablonci nad Nisou. Mám dobrou znalost anglického a německého jazyka. Umím pracovat s osobním počítačem, píšu na klávesnici hmatovou metodou, ovládám těsnopis.

Po maturitě jsem pracovala v a. s. Lites v Liberci, nejprve jako korespondentka, po dvou letech jako sekretářka obchodního ředitele, kde jsem vyřizovala také cizojazyčnou korespondenci. Po narození syna Jakuba jsem nastoupila mateřskou dovolenou.

Od začátku letošního roku je můj manžel Jaroslav Snažil zaměstnán v Praze. Výměnou jsme zde získali byt, hledám proto práci nedaleko svého nového bydliště. Manželovi rodiča bydlí rovněž v Praze, takže budou moci pečovat o mého syna v případě nemoci.

Dovedu pracovat samostatně a se zájmem, na nabízeném místě bych chtěla uplatnit své znalosti. Budu velmi ráda, když mě pozvete k přijímacímu pohovoru.

S pozdravem

(vlastnoruční podpis)

Přílohy
2 fotopis
4 kopie vysvědčení

Jiřina a Pavel Liškovi
Kodaňská 5
101 00 Praha 10

Dr. Petr Lopata
ředitel školy
Slovenská 8
120 00 Praha 2

Praha 29. 5. 1996

Žádost o uvolnění žáka

Vážený pane řediteli,

prosíme Vás o uvolnění našeho syna Jakuba Lišky, žáka třídy 5. A, který se ve své kategorii kvalifikoval k účasti na přeboru Prahy v šachu. Přebor se koná ve dnech 18. - 20. 6. 1996. Přikládáme potvrzení, kterým účastník přeboru vybavil Pražský šachový svaz.

Za uvolnění ze školní výuky Vám předem děkujeme.

S pozdravem

(vlastnoruční podpis)

Příloha
Potvrzení

Motivační dopis

MOTIVAČNÍ DOPIS je první vizitkou uchazeče o zaměstnání. Jeho hlavní funkcí je zaujmout personalistu natolik, že bude mít zájem uchazeče zařadit do užšího výběru, případně ho pozvat k pohovoru.

Text by měl být stručný, ale obsahově přesný. Jeho součástí jsou i běžné náležitosti oficiálního dopisu (adresa zaměstnavatele nebo personální agentury, datum, oslovení, podpis, adresa uchazeče). Pokud jsou uvedeny v zadání, je možné je při psaní motivačního dopisu v rámci maturitní písemné práce využít. Není nutné, aby si žák vymyslel fiktivní adresu zaměstnavatele, další podstatné znaky motivačního dopisu, jako je uvedení data, místa a podpis, však text obsahovat musí.

Kompozice motivačního dopisu běžně zahrnuje tři části. V té první je po oslovení uvedena informace, o jakou pracovní pozici se pisatel uchází. Uchazeč také může napsat, proč ho nabízená pracovní pozice zaujala.

Druhá část obsahuje odůvodnění, proč je uchazeč vhodným kandidátem. Uvádějí se zde informace, které jsou v souvislosti s inzerátem relevantní (vzdělání, znalosti a zkušenosti z oboru, osobnostní rysy atd.). Dobře je prokázat znalost oboru přesným pojmenováním toho, co uchazeč může nabídnout.

V poslední části je vhodné, aby uchazeč projevil zájem dostavit se k pracovnímu pohovoru. Následují kontaktní údaje a rozloučení.

Jazykové prostředky:

Motivační dopis prezentuje uchazeče, je součástí oficiální komunikační situace a podle toho by měly být voleny i jednotlivé jazykové prostředky. Jazykovým kódem je spisovný jazyk. Preferují se neutrální jazykové prostředky, použití expresivních výrazů není žádoucí.

Úroveň obtížnosti:

Motivační dopis je primárně zadáván pro základní úroveň obtížnosti, tato úroveň je totiž zaměřena více prakticky, zadání by tedy měla „kopírovat“ některé běžné situace, s nimiž se žák bude ve svém životě setkávat. Psaní motivačního dopisu je konkrétním příkladem jedné z těchto situací.

Aspekty hodnocení:

V případě tohoto útvaru je možné, že stanovený minimální rozsah (200 slov) nebude naplněn. Pokud je stručnost funkční a není na úkor kompozičních prvků a/nebo informací, tuto skutečnost nepenalizujeme. Pokud ale pisatel nevyčerpá všechny možnosti, které mu zadání nabízí, pak nelze stručnost považovat za funkční. Nepenalizujeme žáka za to, že v textu neuvádí fiktivní adresu zaměstnavatele, pokud ale text neobsahuje další potřebné náležitosti motivačního dopisu (viz výše), lze promítnout tento fakt do hodnocení kritéria 1B srážkou až na 1 bod.

2) Zadání maturitní práce

Jak strávit dva měsíce letních prázdnin

VÝCHOZÍ TEXT

Jste charitativní neziskové organizace a právě rozšiřujeme tým lidí, tzv. street fundraiserů, kteří v ulicích informují veřejnost o naší práci.

Nabízíme:

- skvělý plat s výplatou každé dva týdny
- práce v dopoledních i odpoledních hodinách
- benefity
- zájem silné ekologické organizace

Požadujeme:

- chuť komunikovat s lidmi
- příjemné a slušné vystupování
- možnost pracovat 3 a více dnů v týdnu
- flexibilitu, aktivní přístup k práci
- minimální věk 16 let

Zaujala Vás tato příležitost? Budeme očekávat Váš motivační dopis.

(Vzhledem k povaze zadání není žádá výchozí text uveden.)

Zpracování: motivační dopis, jímž zájemce reaguje na nabídku uvedenou ve výchozím textu

Jedna z maturitních prací

V Kolíně dne 10. 6. 2010

Zájem o letní brigádu na pozici street fundraiser

Dobrý den,

na internetových stránkách Práce.cz jsem našla Vaši nabídku zaměstnání na pozici street fundraiser, která mě zaujala. Jsem studentkou třetího ročníku střední školy a proto bych měla zájem toto místo zastávat po dobu letních prázdnin (1. 7. 2010 - 31. 8. 2010).

Mým největším zájmem a koníčkem je ekologie. Domnívám se tedy, že bych zvládla informovat veřejnost o Vaší práci, věrohodně, odborně a zajímavě. Získání praxe i zkušenosti z této pracovní pozice by mi velice pomohlo v dalším studiu.

S lidmi komunikuji často a ráda. Mezi mé přednosti patří zejména pracovitost, dochvilnost, spolehlivost a také nekonfliktní povaha. Vaše nabídka, pracovat dopoledne či odpoledne, minimálně třikrát v týdnu, mi zcela vyhovuje. Také pravidelná výplata, každé dva týdny, by pro mě byla motivující. Pokud bych dostala příležitost pracovat pro Vaši neziskovou organizaci, důvěru bych splácela dobře a vědomitě odvedenou práci.

Ráda bych se zúčastnila osobního pohovoru, abych měla možnost některé informace upřesnit a vyvěřit. Pohovoru se mohu zúčastnit každý den odpoledne. V případě potřeby je možné se domluvit i na dopolední hodiny.

Věřím, že bych tuto pracovní pozici mohla zastávat lépe než někteří ostatní uchazeči. Vycházím samozřejmě ze svých znalostí a vědomostí v oblasti ekologie.

Těším se na Vaši odpověď.

S přáním hezkého dne
Ivana Malá

mob. tel. 604 123 456

e-mail: ivana.mala@seznam.cz

Komentář:

Písemná práce odpovídá zadání, text vykazuje charakteristické znaky motivačního dopisu. Uvedený text je z hlediska splnění zadání akceptovatelný jako práce maturitní.